РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Р А Й О Н Е Н С Ъ Д – К А В А Р Н А

УТВЪРДИЛ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ: ……./п/……
(ВЕСЕЛИНА УЗУНОВА-ПАНЧЕВА)

МЕТОДИКА
за оценяване на кандидатите допуснати до втори, трети и четвърти етап на конкурса за заемане на длъжността „Съдебен секретар“ в Районен съд – Каварна

Втори етап: писмен изпит – решаване на тест за проверка на познанията по Правилника за администрацията в съдилищата, както и тези по правопис, граматика, пунктуация, стилистика и ниво на владеене на българския език, съдържащ общо 20 (двадесет) въпроса и задачи.

Времето за работа върху теста (въпросния лист) е 30 (тридесет) минути.

Всеки верен отговор на въпрос, както и оформянето на страниците, записването и разпечатването на файла носи по 1 (една) точка, а за грешен отговор не се отнемат точки. Точките се приравняват към оценки от 2 (две) до 6 (шест), както следва:

- от 0 (нула) до 4 (четири) точки включително – оценка 2 (две);
- от 5 (пет) до 8 (осем) точки включително – оценка 3 (три);
- от 9 (девет) до 12 (дванадесет) точки включително – оценка 4 (четири);
- от 13 (тринадесет) до 16 (шестнадесет) точки включително – оценка 5 (пет);
- от 17 (седемнадесет) до 20 (двадесет) точки включително – оценка 6 (шест).

Трети етап: проверка на компютърните и машинописни умения на кандидатите чрез диктовка на еднотипен текст с бързина като в съдебно заседание, редактиране, форматиране, съхраняване и разпечатване на набрания текст и др.

Преди започване на изпита на кандидатите се осигурява възможност в рамките на 5 (пет) минути да се ориентират и настроят за работа с предоставения компютър, да създадат файл и да го запишат на работния плот.

Следва диктовка на текста от един от членовете на комисията. След приключване на диктовката на кандидатите се осигурява възможност в рамките на 15 (петнадесет) минути да оформят написания текст стилистично, да поставят препинателни знаци, да изчистят правописни грешки и съкращения, да оформят недовършени изречения смислово, както и да направят цялостно оформление на текста. Готовия текст записват във файл, като името му се състои от име и фамилия на кандидата, разделени с тире. Кандидатите разпечатват съдържанието на файла, собственоръчно изписват трите си имена под теста на всеки лист и се подписват. Разпечатката се предава на комисията.

За всяка правописна грешка, пропуснат препинателен знак, за недовършено изречение или изречение без смисъл се отнема по 1 (една) точка. За пропуски в цялостното оформление, стил, пълнота и прегледност на текста се отнемат до 3 (три) точки.

На всеки от кандидатите се определя оценка от 2 до 6 в зависимост от броя на събраните точки, както следва:

- от 1 (една) до 9 (девет) точки включително – оценка 6 (шест);
- от 10 (десет) до 19 (деветнадесет) точки включително – оценка 5 (пет);
- от 20 (двадесет) до 29 (двадесет и девет) точки включително – оценка 4 (четири);
- от 30 (тридесет) до 39 (тридесет и девет) точки включително – оценка 3 (три);
- над 40 (четиридесет) точки – оценка 2 (две).

Четвърти етап: събеседване с кандидатите – оценка на уменията за устно общуване на кандидатите, мотивацията за работа, специфичните изисквания за длъжността.

На всички кандидати членовете на комисията задават еднотипни въпроси, свързани с изискванията за заемане на длъжността и задълженията на съдебния секретар, професионалната им мотивация за работа на конкретната длъжност, умение за работа в екип и др.

При провеждане на събеседването се преценява професионална подготовка, логичност, последователност, аргументираност, стил на изложението, комуникативни способности и други качества на кандидата.

На устния изпит – събеседване, кандидатите се оценяват поотделно от всеки член на комисията по шестобалната система с оценки от 2 (две) до 6 (шест). Общата оценка от четвърти етап се образува средноаритметично от оценките, дадени на кандидата от всеки член на комисията.

Крайната оценка, според която ще се извърши класирането на кандидатите, се формира като средноаритметично число от оценките от втори, трети и четвърти етап на конкурса. При получени равни оценки, на по-предно място се класира кандидатът с по-висок резултат от трети етап.

Въз основа на проведеният конкурс, комисията класира успешно издържалите кандидати съобразно получените резултати.

Всички съобщения във връзка с конкурса и резултатите от него се обявяват на интернет страницата на Районен съд – Каварна и на информационното табло в сградата на съда.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ……/п/……...
(Емилия Панчева)

ЧЛЕНОВЕ: 1……/п/……...
(Красимира Георгиева)

2……/п/……...
(Елена Шопова)